

euroids.com.ua

Кодекс етики (поведінки)

/2024/



EUROIDS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Звернення Голови Правління

121

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Шановні колеги та партнери!

«Євроінс Україна» є частиною одного з найбільших страхових холдингів південно-східної Європи, і як частина великої міжнародної родини ми прагнемо розвивати культуру відкритості та відповідальності. Середовище, в якому кожен працівник компанії розуміє важливість дотримання вимог і може вільно повідомляти про будь-які відхилення від стандартів.

Працюючи багато років у страховому бізнесі, де довіра відіграє ключову роль, ми розуміємо, що дотримання норм етики та високих стандартів поведінки – це не лише питання репутації, але й запорука довготривалих відносин з нашими клієнтами, партнерами та суспільством загалом.

Цей Кодекс етики (поведінки) відображає основні принципи нашої роботи. Страхова діяльність – це, передусім, про довіру. Щодня клієнти «Євроінс Україна» покладаються на нас у захисті свого майбутнього, здоров'я та фінансової стабільності. І ця довіра – це обов'язкова умова для стабільного та успішного розвитку нашого бізнесу. Ця довіра – будується на діях кожного з нас. Ця довіра – найбільша цінність, яку ми повинні берегти.



З повагою,

Андрій Яковенко,

Голова Правління

Кодекс етики (поведінки)

працівників Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Євроінс Україна» ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства в сфері страхування, корпоративного управління, запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

/3/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



1

Метою розроблення та затвердження цього Кодексу є вдосконалення корпоративної культури у середині Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Євроінс Україна», розвиток ефективної взаємодії працівників між собою, а також у взаємовідносинах з клієнтами, діловими партнерами і органами держаної влади.

2

Кодекс встановлює основні стандарти, принципи та норми етики для керівників та працівників Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Євроінс Україна», а також осіб, що діють від імені або в інтересах Товариства (страхових посередників). Він побудований на засадах законності, прозорості, компетентності, дотриманні прав й інтересів акціонерів, клієнтів і працівників та направлений на підтримання етичних стандартів, якості обслуговування клієнтів та підвищення ефективності діяльності Товариства, підтримку його фінансової стабільності та прибутковості.

3

Визначені у Кодексі принципи є обов'язковими для усіх працівників Товариства, не залежно від посади яку вони обіймають, в тому числі для керівників, які є прикладом доброчесності, нульової толерантності до корупції й шахрайства, та діють за принципом «тону з гори» закликаючи увесь персонал діяти в інтересах Товариства, його акціонерів, клієнтів та суспільства, а також забезпечувати збереження довірених ресурсів, не допускати зловживання правами та повноваженнями, підкріплюючи це особистим прикладом під час щоденного прийняття рішень.



Проактивна поведінка і моральне лідерство керівників

На шляху до формування загальної етичної культури та заперечення неприйнятної поведінки в Товаристві.

Керівники створюють здоровий робочий мікроклімат у колективі та умови для індивідуального зростання та самореалізації, досягнення Працівниками поставлених стратегічних цілей, розвивають у підлеглих почуття причетності, які зумовлюють здобуття високих результатів у професійній діяльності.

Керівники поважають особисту гідність кожного підлеглого і не використовують мобінгу та цькування щодо них, зокрема методу деструктивного керування шляхом приниження, зневаги, використання образливих словесних конструкцій, дискримінації тощо.



Професіоналізм

Працівники Товариства кваліфіковано, якісно та сумлінно виконують свої службові обов'язки, злагоджено вирішують поставлені завдання, приймають обґрунтовані, раціональні рішення, чітко ставлять завдання перед собою та своїми підлеглими і раціонально використовують свій час. Не припустимою є зневажливе ставлення один до одного, провокування конфліктних ситуацій та відсутність взаємної підтримки.

Кожен працівник повинен першочергово розуміти, що будь-яка висловлена ним точка зору чи викладена будь-де інформація може вплинути на імідж та репутацію Товариства.



Доброчесність та справедливість

Працівники Товариства усвідомлюють, що доброчесність це:

- необхідна морально-етична складова у діяльності Товариства;
- завжди діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- чинити правильно навіть тоді, коли ніхто не бачить.

Працівники Товариства розуміють сутність, значення та наслідки своєї діяльності та виконують свої обов'язки чесно і неупереджено та діють відповідно до законодавства України.

Корпоративні цінності

/5/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Гідність та чесність

Товариство дотримується законів, етичних норм і правил чесного ведення бізнесу, виконує свої зобов'язання і цінує свою репутацію.



Прозорість та відкритість

Товариство діє прозоро у прийнятті рішень та відкрито до взаємодії та суспільного діалогу.



Якість та самовдосконалення

Товариство прагне до постійного підвищення рівня обслуговування та надання послуг, що являється суттєвим фактором досягнення успіху у бізнесі. Якісне надання послуг та виконання службових обов'язків усіма Працівниками є основним їх завданням.



Відповідальність

Працівники Товариства, виконуючи покладені на них обов'язки, несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення, дії чи бездіяльність.



Вимоги щодо поведінки

/6/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Дотримання положень Кодексу етики (поведінки) є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства, а також поширюються на ділових партнерів, контрагентів, консультантів, та інших осіб, у випадку надання ними послуг Товариству (аутсортинг). Деякі положення цього Кодексу розповсюджуються на поведінку співробітників в неробочий час.

Розуміння змісту, дотримання правил та стандартів цього Кодексу кожним працівником Товариства сприяє прийняттю вірних рішень й допомагає уникнути ситуацій, які можуть спричинити репутаційну шкоду як Товариству так і самому працівникові, оскільки поведінка кожного працівника безпосередньо впливає як на його репутацію так і на репутацію Товариства в цілому.

Працівники Товариства повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, нести відповідальність за свої дії чи бездіяльність, за свої вчинки, їх очікувані чи несподівані наслідки, вони повинні діяти з повагою до інших, демонструвати чесність та доброзичливість до колег, клієнтів тощо





Кожен працівник зобов'язаний:



знати та розуміти законодавство України, вимоги Регулятора та внутрішні нормативні документи ПрАТ «СК «Євроінс Україна», які регламентують його діяльність (у межах компетенції), безпосередню діяльність його структурного підрозділу (положення, посадову інструкцію тощо) та беззаперечно дотримуватись їх під час виконання своїх трудових обов'язків;



недопускати виток інформації, персональних даних клієнтів, або використання будь-якої інформації, яка стала йому відома під час виконання трудових обов'язків в особистих цілях або для використання іншими особами;



забезпечувати особисті заходи із протидії та запобігання фінансовій злочинності, в тому числі легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдженню зброї масового ураження;

Вимоги щодо поведінки

/8/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Кожен працівник зобов'язаний:



діяти відповідально та виключно в межах своїх повноважень;



не допускати подання недостовірної управлінської, статистичної та фінансової звітності;



запобігати будь-яким фактам шахрайства, зловживань та корупції;



забезпечувати захист клієнтів та репутації Товариства.



Недопущення мобінгу, цькування та дискримінації

/9/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Товариство дотримується принципів справедливості, різноманітності та інклюзивності у спілкуванні, сприяє покращеній комунікації на усіх рівнях, приймаючи рівність за гендерною, культурною, релігійною ознаками, або ознакою приналежності до різних спільнот, різних поколінь, за рівнем здібностей тощо.

Товариство протидіє будь-яким формам переслідування та тиску на працівників, категорично проти будь-якої дискримінації/мобінгу, ставлення або дій, які суперечать принципам толерантності.

У Товаристві заборонені будь які прояви мобінгу, тобто систематичних (повторюваних) тривалих дій або бездіяльності керівників, окремих працівників та/або групи працівників, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.



Недопущення мобінгу, цькування та дискримінації

/10/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



У Товаристві заборонена будь яка дискримінація а саме, ситуація, за якої керівники, окремі працівники, та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, встановленій Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними



Етика інформаційної безпеки

/11/



З метою підвищення продуктивності в процесі виконання працівниками функціональних обов'язків ПрАТ «СК «Євроінс Україна» забезпечує їх сучасними інструментами електронних комунікацій, метою використання яких є створення, передавання, надсилання інформації яка пов'язана з діяльністю Товариства.

Працівники не повинні використовувати електронні засоби зв'язку Товариства в особистих цілях та з метою вчинення дій, що передбачають настання дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

Збереження конфіденційності чутливої інформації є основою її захисту. Використовуючи електронну пошту, працівник повинен бути уважним, не допускати перегляду підозрілого контент, не переходити за невідомими посиланнями щоби убезпечити інформаційні системи Товариства від фішінгових атак.

Працівникам суворо заборонено використовувати службову інформацію для потреб не пов'язаних з виконанням трудових обов'язків.



Етика інформаційної безпеки

/12/



Працівники, яким під час виконання службових обов'язків, надається доступ до конфіденційної/інсайдерської інформації, даних, майна Товариства, паролів, ключів до приміщень та сейфів, **повинні забезпечити захист та використання цього майна винятково в інтересах Товариства.**

При залишенні робочого місця, працівник повинен **переконатись**, що на робочому місці **не залишено конфіденційної інформації**, а комп'ютер захищений паролем.

Інформація з обмеженим доступом може надаватися третім особам, лише у випадках та порядку передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства.

Працівник несе відповідальність за розголошення конфіденційної/інсайдерської інформації, в тому числі після його звільнення.

Будь яка інформація, яка створюється працівником під час виконання його трудових обов'язків (програмне забезпечення власної розробки Товариства, документи, таблиці, розрахунки, звітність, реклама, промо-матеріали, службова переписка тощо) **є власністю Товариства. Суворо заборонено копіювання такої інформації на сторонні носії**, з метою використання в особистих цілях та/або для передачі стороннім особам, здійснювати видалення інформації з робочої офісної техніки перед звільненням. Завдання шкоди Товариству шляхом несанкціонованого переміщення його власності матиме наслідком притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Етична поведінка у соціальних мережах

/13/

Соціальні мережі активно використовуються з метою реклами та маркетингу, для корпоративного спілкування та комунікації з партнерами та клієнтами. **З метою уникнення репутаційних ризиків для роботи ПрАТ «СК «Євроінс Україна», при використанні соціальних мереж, сайтів та месенджерів рекомендується дотримуватись наступних рекомендацій:**

- **завжди пам'ятати**, що користування соціальними мережами це особистий вибір особи, тому не припустимою є реєстрація у них під псевдонімом з використанням назви Товариства, його логотипу чи використання його іншого візуального контенту;
- **при розміщенні в соціальних мережах будь якого контенту потрібно завжди писати від першої особи, висловлюючи власні думки, бути обережним щодо змісту такого контенту**, якщо він пов'язаний з професійною діяльністю та уникати висловлювань своїх особистих поглядів щодо діяльності Товариства;
- **не коментувати дописи конкурентів**, так як це створює ризики для репутації Товариства та може порушити його професійні стосунки;



Етична поведінка у соціальних мережах

/14/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



- **не вступати у суперечки з іншими користувачами** соціальних мереж з питань репутації чи діяльності Товариства, але негайно повідомляти про негативні та/або недостовірні дописи керівництво для належного реагування на ситуацію;
- **пам'ятати, що публікація інформації від власного імені може сприйматись** користувачами соціальних мереж, **як експертна оцінка певних дій чи ситуацій з боку Товариства**, тому потрібно уникати будь-яких категоричних заяв, крім тих, що прямо відповідають місії, меті та корпоративним цінностям Товариства;
- поширюючи інформацію, **завжди поважати авторські права** та згадувати першоджерело;
- **не розміщувати фото та відео файли провокативного характеру**, у непристойному вигляді, особливо якщо у профілі соціальної мережі зазначено місце роботи у Товаристві;
- **утримуватись від образ інших користувачів та суперечок з ними** за їх погляди та думки, навіть якщо, вони не узгоджуються з власними;
- **утримуватись від застосування ненормативної лексики** та публікації контенту що його містить;
- **зберігати конфіденційність щодо особистих даних клієнтів** та інших працівників Товариства;
- **заборонено просувати свою особисту зовнішню діяльність** через канали продажів Товариства.

Дотримання законодавства

/15/

ПрАТ «СК «Євроінс Україна» вимагає від кожного працівника, включаючи керівників, забезпечення безумовного дотримання вимог законодавства України, та прийнятих відповідно до нього внутрішніх нормативних документів Товариства, під час прийняття рішень, вчинення дій в процесі виконання своєї роботи чи обов'язків.

Товариство запроваджує та використовує процедури внутрішнього контролю для забезпечення відповідності законодавству про санкції.



Дотримання законодавства

/16/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



За вчинення злочинів протиправних й шахрайських дій працівники несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України, тому докладають максимальних зусиль для недопущення неприйнятної поведінки і зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства. **Неприйнятна поведінка, зокрема, але не виключно передбачає:**

- злочини у сфері службової діяльності;
- злочини у сфері господарської діяльності (шахрайство);
- подання недостовірної фінансової, статистичної та управлінської звітності;
- порушення санкцій;
- неконкурентну практику;
- легалізацію (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення;
- корупційні дії;
- порушення прав споживачів;
- порушення законодавства України, внутрішніх нормативних документів Товариства.



Дотримання законодавства

/17/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Працівники Товариства зобов'язані вживати заходів запобігання і протидії шахрайству.

Товариство забезпечує своєчасність, повноту, точність та достовірність даних, які відображаються в бухгалтерському обліку та звітності.

Товариство забезпечує дотримання авторських прав або ліцензійних обмежень.

Якщо Товариство, у разі порушення його працівниками та страховими посередниками авторських прав або ліцензійних обмежень, відшкодовує власнику цих авторських прав завдану шкоду, або в результаті зазначених порушень зазнає інших витрат, від безпосереднього порушника може вимагатись компенсація понесених Товариством витрат та застосування до такого працівника заходів дисциплінарного впливу.



Неприйнятна поведінка пов'язана із збройною агресією рф проти України та дотримання санкційної політики

/18/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Товариство вважає неприйнятними

будь-які прояви неналежної поведінки своїх керівників та працівників пов'язаних із збройною агресією російської федерації проти України та підтримку цієї агресії іншими державами, зокрема але не виключно, Республікою Білорусь. Кожен працівник повинен розуміти неприпустимість дій на підтримку ворога та приймає на себе особисту відповідальність за порушення вимог щодо наступного.



Неприйнятна поведінка пов'язана із збройною агресією рф проти України та дотримання санкційної політики

/19/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Працівникам Товариства заборонено:

- розповсюджувати будь-яку інформацію, яка виправдовує та/або визнає правомірною збройну агресію російської федерації проти України, в тому числі заперечувати тимчасову окупацію частини території України чи прославляти осіб, що здійснювали чи здійснюють таку агресію, представників самопроголошених органів та осіб які підтримують цю агресію;
- здійснювати будь-яку колабораційну діяльність на користь ворога;
- здійснювати будь-які інші дії, що визнаються протиправними відповідно до законодавства України, зокрема але не виключно Кримінального кодексу України, Кодексу про адміністративні правопорушення України, або які можна вважати такими, що підтримують військову агресію проти України.

Запобігання відмиванню коштів та фінансування тероризму.

- Товариство дотримується вимог чинного законодавства України та міжнародних стандартів у сфері легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення та активно протидіє таким процесам.
- Працівники Товариства докладають максимальних зусиль, спрямованих на запобігання ситуацій, у яких Товариство може бути залученим особами, що займаються відмиванням коштів до проведення відповідних операцій.
- ПрАТ «СК «Євроінс Україна» вживає заходи із забезпечення належної оцінки та перевірки інформації щодо клієнтів та контрагентів, включно з їх ідентифікацією та визначенням кінцевого бенефіціарного власника при встановленні ділових відносин, та коли є підозра або сумніви у достовірності чи повноті раніше отриманих ідентифікаційних даних.

Запобігання корупції та шахрайству

/20/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Прояви будь-яких зловживань, шахрайства, корупції, вчинення інших протиправних дій визнаються у ПрАТ «СК «Євроінс Україна» неприйнятними, тому усі без виключення працівники Товариства, незалежно від займаної ними посади, докладають максимум зусиль для їх запобігання, виявлення й припинення. Працівники діють добросовісно, розумно та приймають виважені рішення виключно в інтересах та на користь Товариства.

Усі без виключення Працівники Товариства не мають права:

- використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи своїх близьких осіб, а також пропонувати чи спонукати до отримання неправомірної вигоди у вигляді грошей, майна, матеріальних цінностей або послуг представниками органів державної влади та будь яких контролюючих органів, зокрема але не виключно під час проведення перевірок, аудитів та здійснення нагляду за діяльністю Товариства;
- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб, у зв'язку із здійсненням своїх повноважень;





Усі без виключення Працівники Товариства не мають права:

- використовувати свою посаду для отримання особисто або на користь близьких та/або пов'язаних осіб будь-якої вигоди від інформації, майна, послуг або інших ділових можливостей пов'язаних з виконанням трудових обов'язків у Товаристві;
- прямо чи опосередковано, особисто або через третіх осіб брати участь у шахрайських та будь-яких інших протиправних діях;
- сприяти призначенню на посаду або прийняттю на роботу особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами;
- неправомірно, поза межами свої повноважень, втручатися в роботу інших працівників та/або використовуючи своє службове становище здійснювати на них будь який тиск, з метою задоволення приватного інтересу;
- здійснювати політичну/громадську діяльність та діяльність не пов'язану з діяльністю Товариства в робочий час та/або з використанням коштів чи майна Товариства;
- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих працівників до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб тощо.

Запобігання конфлікту інтересів

/22/

ПрАТ «СК «Євроінс Україна» здійснює усі можливі превентивні заходи щодо недопущення передумов виникнення у діяльності його працівників конфліктів інтересів та встановлює внутрішній контроль з метою своєчасного запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

Працівники Товариства докладають максимальних зусиль для попередження й уникнення конфліктів інтересів. Для чого кожен працівник має самостійно та прискіпливо оцінити умови та дії, які потенційно можуть вплинути на його об'єктивність при виконанні функціональних/посадових обов'язків, а кожен керівник при визначенні функціональних/посадових обов'язків підлеглого працівника і наданні доручень повинен знати та враховувати відомості для запобігання виникненню у нього ознак/передумов конфлікту інтересів.

З метою обмеження прямого підпорядкування близьких осіб, відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариства, інформування про спільну роботу близьких осіб є одним з основних обов'язків кожного працівника та здійснюється під час прийому на роботу, призначення на нову посаду чи у разі зміни функціональних/посадових обов'язків, зміни у сімейному стані тощо.



Подарунки та ділова гостинність

/23/

Усі працівники Товариства знають і розуміють визначення понять ділової гостинності та ділового подарунку, та сприймають **ділову гостинність** виключно, як витрати на соціальні, корпоративні, спортивні, культурні заходи, на харчування, проживання або розваги з метою встановлення ділових взаємовідносин чи вияву вдячності, які здійснюються у зв'язку з виконанням працівниками своїх трудових обов'язків, а **діловий подарунок**, як матеріальну цінність яка дарується контрагенту або іншій третій особі за рахунок коштів Товариства, а також матеріальна цінність, яку отримують працівники в межах виконання своїх трудових обов'язків від контрагентів чи інших третіх осіб.

При цьому Працівники Товариства усвідомлюють, що надання чи отримання подарунків можуть вплинути на добросовісне виконання ними повноважень, об'єктивність та неупередженість прийняття ними управлінських рішень, тому отримуючи подарунки чи гостинність під час здійснення повноважень, вони зобов'язані діяти виключно в інтересах Товариства.



Подарунки та ділова гостинність

/24/



Працівникам Товариства категорично заборонено вимагати, приймати подарунки та інші непередбачені вигоди від ділових партнерів, клієнтів, постачальників тощо, в обмін на інформацію стосовно Товариства та його клієнтів, або за послуги чи продукти, які продає Товариство.

Працівники не можуть отримувати вигоди/подарунки, якщо це:

- порушує вимоги внутрішніх нормативних документів Товариства;
- подарунок від підлеглого працівника;
- може бути сприйнято як неконкурентну практику або неправомірну вигода;
- покладає на працівника неправомірні зобов'язання.
- Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, не є неправомірною вигодою а їх вартість не перевищує межі визначені діючим антикорупційним законодавством.
- Отримувати чи надавати подарунки, під час виконання своїх посадових обов'язків можливо якщо вони не створюють репутаційних ризиків для Товариства, а також для інших осіб (у разі розкриття інформації про подарунки або представницькі витрати);
- узгоджуються з вимогами Політики Товариства щодо виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів;
- не є предметами розкоші.

Подарунки та ділова гостинність

/25/

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



Працівникам Товариства категорично заборонено вимагати, приймати подарунки та інші непередбачені вигоди від ділових партнерів, клієнтів, постачальників тощо, в обмін на інформацію стосовно Товариства та його клієнтів, або за послуги чи продукти, які продає Товариство.

Працівники не можуть отримувати вигоди/подарунки, якщо це:

1

може бути сприйнято як неконкурентну практику або неправомірну вигода;

3

порушує вимоги внутрішніх нормативних документів Товариства;

2

покладає на працівника неправомірні зобов'язання;

4

подарунок від підлеглого працівника.

Подарунки та ділова гостинність

/26/

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, не є неправомірною вигодою а їх вартість не перевищує межі визначені діючим антикорупційним законодавством.

Отримувати чи надавати подарунки, під час виконання своїх посадових обов'язків можливо якщо вони не створюють репутаційних ризиків для Товариства , а також для інших осіб (у разі розкриття інформації про подарунки або представницькі витрати);

узгоджуються з вимогами Політики Товариства щодо виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів; не є предметами розкоші.



Корпоративний стиль та ділове спілкування

1271

EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD



ПрАТ «СК «Євроінс Україна» цінує свою репутацію і вважає її найважливішим інструментом у досягненні цілей і реалізації завдань, які поставлені перед ним. Дотримання вимог корпоративного стилю та корпоративної культури є одним з найважливіших обов'язків усіх Працівників Товариства.

Товариство використовує єдиний стиль у зовнішньому та внутрішньому оформленні своїх офісів, інформаційному й графічному наповненні рекламних матеріалів.

Вся ділова друкована, сувенірна та рекламна продукція Товариства повинна бути виконана в єдиному корпоративному стилі з використанням логотипу Товариства та відповідно до корпоративної кольорової гами.





Керівництво Товариства організовує ефективну комунікацію працівників з клієнтами та працівників між собою, як усередині Товариства так і поза його межами. Корпоративні правила ділового спілкування базуються на:

- пріоритетності інтересів Товариства, а саме умінні поставити інтереси Товариства на перший план;
- позитивності, а саме необхідності створення позитивного враження при діловому спілкуванні;
- передбачуваності, а саме не допущення ситуацій неоднозначності та дискомфорту;
- субординації, а саме беззаперечному дотриманні існуючої ієрархії;
- доречності, а саме відповідності зовнішнього вигляду і манер поведінки в конкретній ситуації;
- коректності, а саме умінні бути ввічливим, доброзичливим, чуйним, проявляти терпимість до фактів можливого некоректного спілкування з боку клієнтів та ділових партнерів, незалежно від посади.



EUROINS UKRAINE
MEMBER OF EUROHOLD