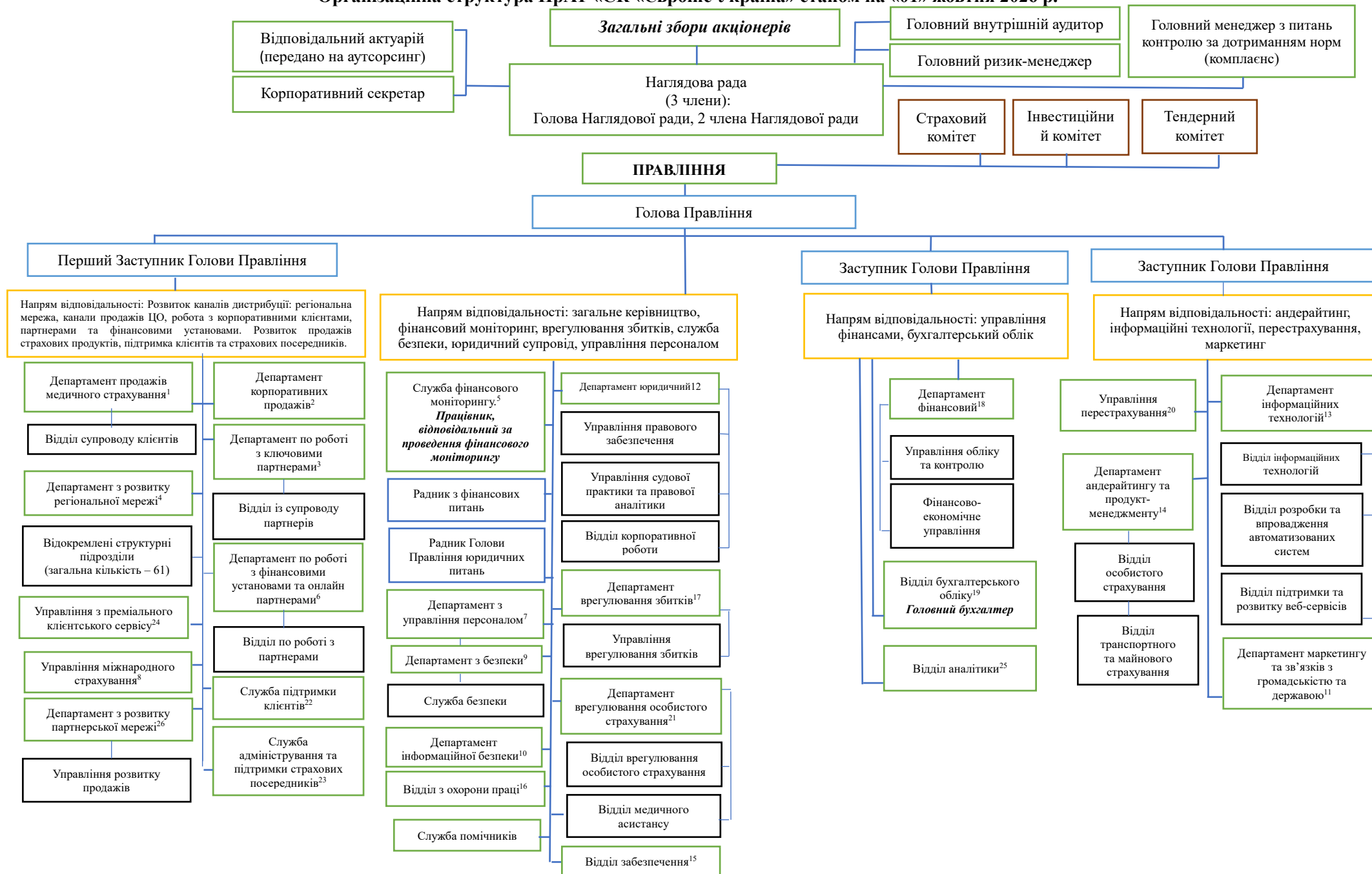


Організаційна структура ПрАТ «СК «Євроінс Україна» станом на «01» жовтня 2026 р.



Примітки до організаційної структури ПрАТ «СК «Євроінс Україна» станом на 01 жовтня 2026 року

1. Органи управління надавача фінансових послуг:

1) Наглядова рада та Правління, а також інформація про склад органів управління:

Наглядова рада:

Голова Наглядової ради: Ніколов Янко Георгієв;
члени Наглядової ради: Хрістов Іван Дімітров;
Георгієва Тодорка Стоянова.

Правління:

Голова Правління: Бойчин Мирослав Михайлович;
Перший заступник Голови Правління: Яковенко Андрій Валерійович;
Заступник Голови Правління: Савченко Роман Анатолійович;
Заступник Голови Правління: Копистянський Андрій Степанович.

2) Назва комітетів органів управління надавача фінансових послуг (інформація про склад комітетів):

Наглядова рада страховика не має комітетів.

Комітети Правління:

Страховий комітет:

Голова страхового комітету: Перший заступник Голови Правління Яковенко Андрій Валерійович;
Член комітету Директор департаменту андеррайтингу та продукт-менеджменту (секретар комітету): Запорожець Ігор Борисович;
Член комітету Начальник управління з перестрахування: Кваша Ігор Олександрович;
Член комітету Директор департаменту з врегулювання збитків: Фоменко Валерій Олександрович;
Член комітету Директор фінансового департаменту: Моїсєєв Ігор Святославович.

Інвестиційний комітет:

Голова інвестиційного комітету: Голова Правління Бойчин Мирослав Михайлович;
Член комітету Заступник Голови Правління Копистянський Андрій Степанович;
Член комітету Заступник Голови Правління Савченко Роман Анатолійович;
Член комітету Директор фінансового департаменту: Моїсєєв Ігор Святославович;
Член комітету Начальник фінансово-економічного управління фінансового департаменту (секретар комітету) Семеняка Ольга Вікторівна;
Член комітету Директор департаменту по роботі з фінансовими установами та онлайн партнерами Серебреннікова Марина Василівна.

Тендерний комітет:

Голова тендерного комітету: Голова Правління Бойчин Мирослав Михайлович;
Член комітету Заступник Голови Правління Копистянський Андрій Степанович;
Член комітету Директор фінансового департаменту: Моїсєєв Ігор Святославович;
Директор департаменту безпеки Лєдок Сергій Петрович;
Головний бухгалтер Робенко Оксана Володимирівна;
Директор департаменту юридичного: Лук'янчук Артем Володимирович.

3). Особи, які не входять до органів управління страховика, але виконують ключові та управлінські функції:

Головний бухгалтер: Робенко Оксана Володимирівна;
Працівник, відповідальний за проведення фінансового моніторингу: Ковальська Людмила Володимирівна.

4). Розподіл сфер відповідальності за напрямками діяльності страховика (кураторство) між Головою та членами Правління:

Голова Правління: Бойчин Мирослав Михайлович – загальне керівництво, фінансовий моніторинг, врегулювання збитків, юридичний супровід, служба безпеки, управління персоналом, інформаційна безпека, адміністративне забезпечення.

Перший заступник Голови Правління (член Правління): Яковенко Андрій Валерійович - розвиток регіональної мережі, робота з фінансовими установами, продаж страхових продуктів, підтримка клієнтів та страхових посередників.

Заступник Голови Правління (член Правління): Савченко Роман Анатолійович - андерайтинг, інформаційні технології, перестраховування, маркетинг.

Заступник Голови Правління (член Правління): Копистянський Андрій Степанович - управління фінансами, бухгалтерський облік, аналітика.

5). Структурні підрозділи надавача фінансових послуг – зазначені на схематичному зображенні.

Загальні збори акціонерів є вищим керівним органом, що приймає рішення з усіх питань, що належать до їх компетенції, в тому числі щодо обрання Голови та членів Наглядової ради.

Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законодавством, здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

Комітети Правління утворені Правлінням з метою попереднього вивчення та розгляду питань, що належать до їх компетенції з подальшим направленням пропозицій та рекомендацій комітетів на розгляд Правління.

Головний внутрішній аудитор здійснює внутрішній аудит фінансової установи відповідно до повноважень, що надані чинним законодавством.

Головний ризик-менеджер провадить моніторинг діяльності фінансової установи на предмет наявності ризиків, виявляє ризики, розробляє ефективні методи управління ризиками, стратегії для уникнення, мінімізації або передачі ризиків.

Головний менеджер з питань контролю за дотриманням норм (комплаєнс) здійснює аналіз змін законодавства та їх можливого впливу на роботу надавача фінансових послуг, виявлення, оцінка та управління комплаєнс-ризиками, розробка та впровадження політик, кодексів етики та процедур відповідності.

Відповідальний актуарій забезпечує реалізацію актуарної функції у фінансовій установі. Актуарна функція передана на аутсорсинг на підставі договору.

Корпоративний секретар здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності органів управління фінансовою установою, а також обмін відомостями між органами управління та акціонерами Товариства.

1. Департамент продажів медичного страхування. Основна функція - реалізація продуктів медичного страхування, а також підтримка та розвиток клієнтських відносин у цій сфері.
2. Департамент корпоративних продажів. Основна функція - здійснення пошуку потенційних страхувальників для укладання договору страхування (полісу, сертифікату), залучення страхових платежів при здійсненні співпраці зі страховими посередниками-агентами, страховими брокерами, кредитними установами, взяття участі в тендерах по закупівлі послуг зі страхування.
3. Департамент по роботі з ключовими партнерами – забезпечує управління стратегічними партнерствами, розвиток і координацію співпраці з ключовими контрагентами страхової компанії з метою зростання продажів та розширення партнерських каналів.
4. Департамент з розвитку регіональної мережі. Основна функція - здійснення координації та постійного моніторингу діючих відокремлених структурних підрозділів Товариства для їх ефективної діяльності, створення нових та реорганізація діючих відокремлених структурних підрозділів, контроль співпраці Товариства зі страховими посередниками та іншими партнерами.
5. Служба фінансового моніторингу. Забезпечення дотримання в Компанії законодавства з ПВК/ФТ.
6. Департамент по роботі з фінансовими установами та онлайн партнерами - забезпечення залучення, розвитку і супроводу співпраці з фінансовими установами та онлайн-партнерами, координація договірних відносини, інтеграції та спільні проєктів, сприяння зростанню продажів і розвитку цифрових каналів.
7. Департамент з управління персоналом. Основна функція - формування та реалізація політики Товариства в галузі управління персоналом відповідно до стратегії та поточних планів його розвитку, забезпечення дотримання вимог трудового законодавства, у тому числі, здійснення формування, підтримку та розвиток корпоративної культури.
8. Управління міжнародного страхування. Основна функція - здійснення продажів страхових продуктів за міжнародними програмами страхування.
9. Департамент безпеки. Основна функція - захист від злочинних посягань щодо персоналу, майна, коштовностей та інформаційних масивів, що складають комерційну таємницю, розробка заходів щодо захисту комерційних інтересів Товариства, а також перевірка відсутності шахрайських чи інших кримінально каранних дій при настанні страхових випадків.
10. Департамент інформаційної безпеки. Основна функція - забезпечення захисту інформаційних систем та даних Товариства шляхом розробки та впровадження політики, процедури та технологічних рішень для запобігання кіберзагрозам та несанкціонованому доступу
11. Департамент маркетингу, зв'язків з громадськістю та державою. Основна функція - просування послуг Товариства, підтримка позитивного іміджу, взаємодія з громадськістю та державними органами, розробка маркетингових стратегій та комунікаційних програм.
12. Департамент юридичний. Основна функція - забезпечення дотримання законності в діяльності Товариства, захист законних прав та інтересів Товариства.

13. Департамент інформаційних технологій. Основна функція - забезпечення технічної підтримки та безперебійної експлуатації ІТ-систем та ІТ-сервісів Товариства
14. Департамент андерайтингу та продукт-менеджменту. Основна функція - забезпечення якісного прийому ризиків на страхування (андерайтинг) для підвищення вірогідності позитивного фінансового результату та управління продуктовою лінійкою Товариства.
15. Відділ забезпечення. Основна функція - виконання господарського обслуговування будівель та приміщень, організація раціонального використання матеріально-технічних ресурсів, автотранспортне забезпечення, інформаційно-довідкове обслуговування Компанії.
16. Відділ з охорони праці. Основна функція – здійснення організації та координації роботи з питань охорони праці в Товаристві.
17. Департамент врегулювання збитків. Основна функція - формування та реалізація політики Товариства, спрямованої на своєчасне та якісне врегулювання збитків, що виникають за договорами страхування.
18. Департамент фінансовий. Основна функція - управління фінансовими ресурсами Товариства, включаючи планування, облік, аналіз, контроль та звітність, з метою забезпечення фінансової стабільності та ефективного використання фінансових коштів.
19. Відділ бухгалтерського обліку. Основна функція - здійснення ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання фінансової, податкової, статистичної звітності Товариства.
20. Управління перестрахування. Основна функція - забезпечення фінансової стійкості Товариства шляхом передачі ризиків (відповідальності) у перестрахування відповідно до нормативних документів Товариства.
21. Департамент врегулювання особистого страхування. Основна функція – обробка та врегулюванням страхових випадків, пов'язаних з особистим страхуванням, такими як медичне страхування, страхування здоров'я на випадок хвороби та від нещасних випадків, забезпечуючи клієнтам своєчасну, повну та справедливую страхову виплату.
22. Служба підтримки клієнтів – забезпечує швидке та якісне вирішення звернень клієнтів, консультує з продуктів і послуг, обробляє скарги та запити, супроводжує клієнта й підвищує рівень його задоволеності та лояльності.
23. Служба адміністрування та підтримки страхових посередників – забезпечує організаційний, інформаційний і технічний супровід посередників, адмініструє договори та документообіг, здійснює реєстрацію та супровід у реєстрі НБУ, проводить навчання, консультує з продуктів і регуляторних вимог, сприяє ефективній співпраці та розвитку партнерської мережі.
24. Управління з преміального клієнтського сервісу – забезпечує персоналізоване обслуговування VIP-клієнтів, підтримує високий рівень сервісу та оперативно вирішує нестандартні запити щодо страхування. Підрозділ розвиває партнерські ділові відносини зі страховими посередниками, супроводжує преміальних клієнтів під час врегулювання страхових випадків і розвиває довгострокові відносини з ними.
25. Відділ аналітики. Основна функція - аналітична підтримка фінансової функції Товариства: аналіз та планування страхових резервів, участь в підготовці управлінської та звітної інформації для Групи, підготовці даних для фінансової та регуляторної звітності.
26. Департамент з розвитку партнерської мережі. Основна функція – здійснення розвитку партнерської мережі, координації та постійного моніторингу структурних підрозділів Товариства для їх ефективної діяльності, контроль співпраці Товариства зі страховими посередниками та іншими партнерами.

6). Структурні підрозділи, що безпосередньо входять до складу структурних підрозділів центрального апарату (головного офісу) надавача фінансових послуг зазначені в схематичному зображенні організаційної структури.

7) Ключові функції:

Головний менеджера з питань контролю за дотриманням норм (комплаєнс) Кулик Дмитро Олександрович;
Головний внутрішній аудитор: Вареник Володимир Вікторович;
Головний ризик-менеджер: Тарасенко Дмитро Дмитрович;
Відповідальний актуарій: актуарна функція передана на аутсорсинг на підставі договору з Іванько Юрієм Олександровичем

8) Зв'язки, що відображають підпорядкування посадових осіб та структурних підрозділів зазначених у схемі.

Порядок підпорядкування зазначений на схематичному зображенні організаційної структури.

2. Відокремлені підрозділи небанківської фінансової установи: 61 відокремлений підрозділ.

3. Загальна кількість штатних працівників станом на 28.09.2026 – 295.

Голова Правління

Мирослав БОЙЧИН